



PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Nr. S/P 728 /531/09.05.2023

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII INFORMARE ȘI PUBLICITATE, ORGANIZARE CONFERINȚE

În cadrul proiectului SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de informare și publicitate, organizare conferințe (decontare transport, cazare, masă, închiriere săli și materiale informare și publicitate) în cadrul activităților proiectului. Astfel, se vor desfășura întâlniri de consens între grupurile de lucru în sensul atingerii obiectivelor proiectului, sesiuni de instruire și conferințe de diseminare a rezultatelor din cadrul proiectului. De asemenea, la sfârșitul proiectului va fi organizată o conferință de închidere proiect în care vor fi prezentate rezultatele acestuia.

I. TIPUL ACHIZIȚIEI : Norme proprii pentru servicii Anexa 2 (procedură internă)

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:



PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pachetul 1. Evenimente în cadrul Activității 4.

Achiziționarea serviciilor organizare consultări pentru Activitatea 4.2 conform tabelului:

Activitatea 4.2 Consultarea regională cu privire la proiectele masterplanurilor regionale de servicii de sănătate								
Tip cheltuială	Tip Persoane	Nr. persoane	Cost mediu	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. Evenimente	Nr. Nopti cazare	Nr. Evenimente	Nr. Nopti cazare	
Cazare	Participantii	22	240	4	2	1	0	42,240.00
	Experți	4	240	4	3	1	0	11,520.00
								53,760.00
Tip cheltuială	Tip Persoane	Nr. persoane	Cost mediu	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. Evenimente	Nr. deplasări	Nr. Evenimente	Nr. deplasări	
Transport	Participantii	25	220	4	1	1	0	22,000.00
	Experți	4	588.24	4	1	1	0	9,411.84
TOTAL								31,411.84
Tip cheltuială	Tip Persoane	Nr. persoane	Cost mediu	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Închiriere săli	-	1	5882.29	4	3	1	3	88,234.35
	TOTAL							
Tip cheltuială	Tip Persoane	Nr. persoane	Cost mediu	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Cheltuieli cu masa	Participantii	27	117.65	4	1	1	2	19,059.30
		27	84.03	4	2	1	1	20,419.29
	Experți	4	117.65	4	2	1	2	4,706.00
		4	84.03	4	2	1	1	3,025.08
TOTAL								47,209.67
Tip cheltuială	Tip Persoane	Nr. persoane	Cost mediu	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Materiale curs	-	25	29.41	4	1	1	1	3,676.25
	TOTAL							
TOTAL GENERAL								224,292.11

La aceste valori se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Întâlnirile vor avea loc în municipii, într-una din reședințele regiunilor, în perioade foarte aglomerate după cum urmează:

- Regiunea de dezvoltare Sud - Est - Constanța;
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia - Târgoviște;
- Regiunea de dezvoltare Vest - Timișoara;
- Regiunea de dezvoltare Centru - Târgu Mureș;
- Regiunea de dezvoltare Bucureșt - Ilfov - București.

Prestatorului va asigura prin personal propriu desemnat, următoarele tipuri de servicii:

- A. Primirea, verificarea documentelor justificative și decontarea transportului pentru:
- participanți: 4 regiuni x 220 lei cost mediu /deplasare dus-întors x 25 participanți. Cost estimat - 22,000 lei, fără TVA
 - experți (cu excepția membrilor echipei de management): 4 regiuni x 588.24 lei cost mediu deplasare x 4 experți. Cost estimat: 9,411.84 lei, fără TVA

B. Costurile cu cazarea pentru:

- Participanți: 4 regiuni x 240 lei x 22 participanți x 2 nopți. Cost estimat - 42,240 lei, fără TVA
- Experti (cu excepția membrilor echipei de management): 4 regiuni x 240lei x 3 nopți x 4 experți. Cost estimat 11,520 lei, fără TVA

C. Costuri cu masa pentru :

- Participanți:
 - 4 evenimente x 117.65 lei x 27 participanți x 1 zi plus
 - 4 evenimente x 84.03 lei x 27 participanți x 2 zile
 - 1 eveniment BUC/IF x 117.65 lei x 27 participanti x 2 zile plus
 - 1 eveniment BUC/IF x 84.03 lei x 27 participanti x 1 zi
- Experti :
 - 4 evenimente x 117.65 lei x 4 experti x 2 zile plus
 - 4 evenimente x 84.03 lei x 4 experti x 2 zile (experții vor fi prezenți cu o zi înainte de eveniment pentru a pregăti administrativ consultarea alături de organizatorul evenimentului)
 - 1 eveniment BUC/IF x 117.65 lei x 4 experți x 2 zile plus
 - 1 eveniment BUC/IF x 84.03 lei x 4 experți x 1 zi
- Cost estimat 47,209.67 lei (în numărul estimat de participanți au fost inclusi și cei 2 membri din cadrul echipei de management a proiectului)

Descrierea modului de organizare a serviciilor de masă:

1. Regiunile Vest, Centru, Sud-Est și Sud:

- participanți: ziua I (sosire și prima zi de eveniment) - coffee break + cină
ziua II (a doua zi a evenimentului) - prânz + coffee break + cină

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

ziua III (a treia zi a evenimentului) - coffee break (fără produse de patiserie/cofetarie) prânz + coffee break

- experți: ziua 0 (sosirea, cu o zi anterior organizării evenimentului) - prânz + cină
ziua I și ziua II (prima și a doua zi a evenimentului) - prânz + cină + coffee break
ziua III (a treia zi a evenimentului) - coffee break (fără produse de patiserie/cofetarie) + prânz + coffee break

2. Regiunea Buc-Ilfov

- participanți/experti : ziua I și ziua II (prima și a doua zi de eveniment) - prânz + cină + coffee break
ziua III (a treia zi a evenimentului) - coffee break (fără produse de patiserie/cofetarie) + prânz + coffee break

D. Costuri cu închirierea sălii:

- 5 regiuni x 5,882.29 lei/sala x 3 zile. Cost estimat - 88,234.35 lei

- E. Costuri cu tipărirea materialelor: 5 regiuni x 29.41 lei/pers/25 persoane. Cost estimat 3,676.25 lei**

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pachetul 2. Evenimente în cadrul Activității 5

Achiziționarea serviciilor organizare consultări pentru Activitatea 5.1 și 5.2 conform tabelului:

Activitatea 5.1 Stabilirea structurii și conținutului sistemului de monitorizare și evaluare a MRSS - cheltuieli organizare evenimente / cheltuieli deplasare								
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. regiuni	Nr. deplasări dus-întors	Nr. regiuni	Nr. deplasări	
Transport către regiune*	Experți	2-4	588.24	4	64	1	0	37,647.36
Transport cu auto instituție în interiorul regiunii la diverși furnizori de servicii medicale, astfel încât să se asigure o acoperire extinsă a instituțiilor care raportează date necesare monitorizării implementării MRSS (cabinete medicină de familie, institute, spitale județene, orașenești, DSP, CJAS, etc.)	Experți		1,008.40	4		1		5,042.00
TOTAL (fără TVA)								42,689.36
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. regiuni	Nr. nopți cazare	Nr. regiuni	Nr. nopți cazare	
Cazare**	Experți	2-4	252.1	4	96	1	0	96,806.40
TOTAL (fără TVA)								96,806.40
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. regiuni	Nr. zile	Nr. regiuni	Nr. zile	
Masă***	Experți	2-4	84.03	4	192	1	0	64,535.04
TOTAL (fără TVA)								64,535.04
TOTAL GENERAL								204,030.80

* Număr total de deplasări alocate pentru cele 4 regiuni este de 64, distribuite inegal între 2 - 4 experți

** Numărul total de nopți de cazare per regiune este de 96 de nopți/regiune, distribuite inegal pentru un număr cuprins între 2 și 4 experți, în funcție de disponibilitățile acestora.

***Numărul total de zile pentru care se furnizează demi-pensiune per regiune este de 192 zile, distribuite inegal pentru un număr cuprins între 2 și 4 experți, în funcție de disponibilitățile acestora.

La aceste valori se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Întâlnirile vor avea loc în municipii, într-una din reședințele regiunilor, în perioade foarte aglomerate după cum urmează:

- Regiunea de dezvoltare Sud - Est - Constanța;
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia - Târgoviște;
- Regiunea de dezvoltare Vest - Timișoara;
- Regiunea de dezvoltare Centru - Târgu Mureș;
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov - București.

Prestatorul va asigura prin personal propriu desemnat, următoarele tipuri de servicii:

- A. Primirea, verificarea documentelor justificative și decontarea transportului pentru:
- experți (cu excepția membrilor echipei de management), după cum urmează:

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

a) transport dus-întors 588.24 lei cost mediu deplasare x 64 deplasări către 4 regiuni.
Cost estimat 37,647.36 lei, fără TVA.

b) transport în interiorul regiunii: 5 regiuni x 1,008.40 lei cost mediu. Cost estimat 5,042.00 lei, fără TVA.

B. Costurile cu cazarea pentru:

- Experti (cu excepția membrilor echipei de management): 4 regiuni x 252,10 lei x 96 nopți. Cost estimat 96.806,40 lei, fără TVA.

C. Costuri cu masa pentru :

- Experti:
- 4 regiuni x 84.03 lei/zi x 192 zile. Cost estimat 64,535.04 lei.

Descrierea modului de organizare a serviciilor de masă:

Regiunile Vest, Centru, Sud-Est și Sud:

Pe perioada deplasării în interiorul regiunii, prestatorul va asigura doar servirea cinei la unitatea de cazare, în regim a la carte, în timp ce pentru prânz va deconta cheltuielile experților în limita a max. 50.00 lei/zi/expert (cu TVA), în baza documentelor justificative furnizate de aceștia.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Activitatea 5.2 Sprijin acordat comitetelor naționale, regionale și județene de management / direcțiile în realizarea monitorizării și evaluării MRSS								
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. regiuni	Nr. deplasări dus-întors per regiune	Nr. regiuni	Nr. deplasări dus-întors per regiune	
Transport	Participanți	25	252.10	4	1	1	0	25,210.00
	Experți	2-4	588.24	4	1	1	0	4,705.92
TOTAL								29,915.92
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare
				Nr. regiuni	Nr. total nopți cazare/regiune	Nr. regiuni	Nr. nopți cazare/regiune	
Cazare	Participanți	25	252.10	4	25	1	0	25,210.00
	Experți	2-4	252.10	4	16	1	0	4,033.60
TOTAL								29,243.60
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile/regiune	Nr. evenimente	Nr. zile/regiune	
Închiriere săli			5882.29	4	2	1	2	58,822.90
TOTAL								58,822.90
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Masă participanți și experți	Participanți	28	117.65	4	2	1	2	32,942.00
	Experți	2-4	117.65	4	2	1	2	4,706.00
		2-4	84.03	4	1	1	0	1,344.48
TOTAL								38,992.48
Tip cheltuială	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-4		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Materiale curs		25	29.41	4	1	1	1	3,676.25
	TOTAL							
TOTAL GENERAL:								160,651.15

În ceea ce privește cazarea experților, a fost alocat un buget pentru 16 nopți cazare/regiune, pentru participarea unui număr variabil de 2 până la 4 experți. Serviciile de masă vor fi oferite în mod similar, în funcție de numărul de experți.

La aceste valori se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Întâlnirile vor avea loc în municipii, într-una din reședințele regiunilor, în perioade foarte aglomerate după cum urmează:

- Regiunea de dezvoltare Sud - Est - Constanța;

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia - Târgoviște;
- Regiunea de dezvoltare Vest - Timișoara;
- Regiunea de dezvoltare Centru - Târgu Mureș;
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov - București.

Prestatorul va asigura prin personal propriu desemnat, următoarele tipuri de servicii:

A. Primirea, verificarea documentelor justificative și decontarea transportului pentru:

- participanți: 4 regiuni x 252.10 lei cost mediu /deplasare dus-întors x 25 participanți.
Cost estimat - 25,210.00 lei
- experți (cu excepția membrilor echipei de management): 4 regiuni x 588.24 cost mediu deplasare dus-întors. Cost estimat - 4,705.92 lei

B. Costurile cu cazarea pentru:

- Participanți: 4 regiuni x 252.10 lei x 25 nopți/regiune. Cost estimat - 25,210.00 lei, fără TVA.
- Experti (cu excepția membrilor echipei de management): 4 regiuni x 252.10 lei x 16 nopți/regiune. Cost estimat - 4,033.60 lei, fără TVA.

C. Costuri cu masa pentru :

- Participanți:
 - 5 evenimente x 117.65 lei x 27 participanți x 2 zile.
- Experti:
 - 5 evenimente x 117.65 lei x 2-4 experți x 2 zile plus
 - 4 evenimente x 84.03 lei x 2-4 experți x 1 zi (experții vor fi prezenți cu o zi înainte de eveniment pentru a pregăti administrativ consultarea alături de organizatorul evenimentului)

Cost estimat 38,992.48 lei, fără TVA (în numărul estimat de participanți au fost incluși și cei 3 membri din cadrul echipei de management a proiectului).În situația în care din cadrul echipei de management nu vor participa toți cei 3 membri, sumele vor putea fi realocate către experți.

Descrierea modului de organizare a serviciilor de masă:

1. Regiunile Vest, Centru, Sud-Est și Sud:

- participanți: ziua I - II - prânz + coffee break + cină
- experți: ziua 0 (ziua premergătoare organizării evenimentului) - prânz + cină
ziua I - II - prânz + coffee break + cină

2. Regiunea Buc-Ilfov

- participanți: ziua I - II - prânz + coffee break + cină;
- experți: ziua I - II - prânz + coffee break + cină

D. Costuri cu închirierea sălii:

- 5 regiuni x 5,882.29 lei/sala x 2 zile. Cost estimat - 58,822.90 lei

E. Costuri cu tipărirea materialelor: 5 regiuni x 29.41 lei/pers/25 persoane. Cost estimat 3,676.25 lei

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pachetul 3. Evenimente în cadrul Activității 7

Achiziționarea serviciilor organizare consultări pentru Activitatea 7.1 conform tabelului:

Activitatea 7.1 Instruirea personalului din comitete naționale, regionale și județene cu privire la elaborarea, monitorizarea și evaluarea masterplanurilor regionale de servicii de sănătate								
Tip cheltuielă	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-7		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. deplasări	Nr. evenimente	Nr. deplasări	
Transport	Participanți	25	252.10	7	2	1	0	88,235.00
				TOTAL (fără TVA)				88,235.00
Cazare	Participanți	25	252.10	Regiunile 1-7		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. nopți cazare/etapă	Nr. evenimente	Nr. nopți cazare	
Cazare	Participanți	25	252.10	7	2	1	0	176,470.00
				TOTAL (fără TVA)				176,470.00
Tip cheltuielă	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-7		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Închiriere săli	-	1	3361.92	7	2	1	2	107,562.24
				TOTAL (fără TVA)				107,562.24
Tip cheltuielă	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-7		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile/etapă	Nr. evenimente	Nr. zile/etapă	
Mese	Participanți	30	117.99	7	2	1	2	112,944.00
				TOTAL (fără TVA)				112,944.00
Tip cheltuielă	Tip persoane	Nr. persoane	Cost mediu (fără TVA)	Regiunile 1-7		Regiunea B-IF		Valoare fără TVA
				Nr. evenimente	Nr. zile	Nr. evenimente	Nr. zile	
Materiale curs	-	30	63.48	14		2		30,470.40
				TOTAL (fără TVA)				30,470.40
TOTAL GENERAL:								515,681.64

La aceste valori se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Instruirea personalului se va realiza în două etape distincte:

1. Instruire privind metodologia de elaborare a masterplanurilor regionale care va avea loc după finalizarea activității A.3.2 - elaborarea proiectului metodologiei MRSS
2. Instruire privind sistemul de evaluare și monitorizare a masterplanurilor regionale de servicii care va avea loc în paralel cu activitatea A.5.1 stabilirea sistemului de M&E al MRSS

Întâlnirile vor avea loc în municipii, într-una din reședințele regiunilor, în perioade foarte aglomerate după cum urmează:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est - Iași;
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est - Constanța;
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia - Târgoviște;
- Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia - Craiova;
- Regiunea de dezvoltare Vest - Timișoara;
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest - Oradea;
- Regiunea de dezvoltare Centru - Târgu Mureș;



PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Regiunea de dezvoltare București - Ilfov - București.

Se vor organiza câte 8 sesiuni de instruire pentru fiecare etapă, a câte 2 zile la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare. Costurile cu deplasarea și cazarea se aplică doar pentru cele 7 regiuni. Prestatorul va asigura prin personal propriu desemnat, următoarele tipuri de servicii:

A. Costuri cu transportul pentru:

- participanți: 7 regiuni x 252.10 lei cost mediu /deplasare x 25 participanți Cost estimat
- 44,117.5 lei x 2 sesiuni = 88,235.00 lei, fără TVA

B. Costurile cu cazarea pentru:

- participanți: 7 regiuni x 252.10 lei x 25 participanți x 2 nopți.
Cost estimat - 88,235.00 lei x 2 sesiuni = 176,470.00 lei, fără TVA

C. Costuri cu masa pentru :

- Participanți: 8 evenimente x 117.65 lei x 30 participanți x 2 zile. Cost estimat
56,472.00 lei x 2 sesiuni = 112,944.00 lei , fără TVA

Descrierea modului de organizare a serviciilor de masă:

Regiunile 1-7 :

Participanți: ziua I - prânz + coffee break + cină;
ziua II - coffee break + prânz + coffee break;

Regiunea București-Ilfov

Participanți: ziua I și II - coffee break + prânz + coffee break;

D. Costuri cu închirierea sălilor:

- 8 regiuni x 3,361.32 lei/sală x 2 zile. Cost estimat - 53,781.12 lei x 2 sesiuni =
107,562.24 lei, fără TVA

A. Tipărire materiale: 8 regiuni x 30 persoane x 63.48 lei pachet X 2 sesiuni. Cost estimat
15,235.20 lei x 2 sesiuni = 30,470.40 lei, fără TVA.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pachetul 4. Evenimente în cadrul Activității 8- 8.1

Achiziționarea serviciu organizare consultări pentru Activitatea 8.1

a) Vor fi furnizate următoarele materiale de informare și publicitate, după cum urmează:

Produs	Pret Unitar cu TVA -lei-	Nr. buc	Valoare estimată
Mape	7	1300	9.100,00
Agende	30	700	21.000,00
Pixuri	3.40	700	2.380,00
Afise	5	120	600,00
Banner	50	2	100,00
Rollup	250	4	1.000,00
TOTAL.			34.180,00

b) Specificațiile tehnice pentru materialele de informare și publicitate:

1. Mapă

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

- tiraj: 1300 exemplare;
- cost estimat: 7 lei x 1300 buc - 9.100 lei;
- dimensiuni: A4 (210 x 297 mm);
- culori: policromie;
- suport: carton lucios 300 g/mp;
- cu buzunar din ștanță;
- distribuție la Ministerul Sănătății.

Notă specifică:

- Furnizorul va prezenta două propuneri creative de mapă cu informații privind finanțatorul, scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele estimate ale proiectului.
- Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică ce va conține următoarele elemente: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."
- Textul "Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European" va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.
- Datele de contact al Ministerului Sănătății vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.
- Pe copertă se va insera și textul "Material gratuit".

2. Agenda

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

- nr. bucăți: 700;
- cost estimat: 30 lei x 700 buc - 21.000 lei;
- format 145x205 mm, nedatată
- interior minim 100 file

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- coperta policromie față personalizată cu elementele obligatorii de identitate vizuală POCA și ale proiectului,
- carton 300 gr/mp
- distribuție la Ministerul Sănătății.

3. Pix

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

- nr. bucăți: 700;
- cost estimat: 3,4 lei x 700 buc - 2.380 lei;
- culoare: albă
- personalizare policromie, 2 poziții
- material: plastic
- distribuție la Ministerul Sănătății.

4. Afiș A3

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

- Tiraj total: 120 exemplare, din care se vor personaliza câte un afiș/fiecare tip de eveniment și regiune, în parte;
- cost estimat: 5 lei x 120 buc - 600 lei;
- format: 297 x 420 mm ;
- suport: hârtie lucioasă de 160 g/mp;
- culoare: policromie față;
- distribuție la Ministerul Sănătății.

Notă specifică:

- Furnizorul va prezenta două propuneri creative de afiș cu următoarele informații referitoare la acest proiect: titlu, denumire beneficiar, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată în contribuție UE și națională).
- pentru asigurarea vizibilității și pentru promovarea proiectului în cadrul evenimentelor organizate, furnizorul va pune la dispoziția echipei de management câte două variante de afișe personalizate care vor conține pe lângă elementele de mai sus și denumirea activității, locul de organizare și perioada de desfășurare
- Afișul va sublinia mesajul care trebuie transmis și va conține ca elemente de identitate sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale împreună cu textul "Competența face diferență! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European".

5. Banner

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

- tiraj: 2 exemplare;
- cost estimat: 50 lei x 2 buc - 100 lei;
- dimensiuni: 2,5 m x 1 m pentru interior,
- expunere: orizontal
- suport: frontlit-poliplan 340 g/mp
- culoare: policromie față
- distribuție la Ministerul Sănătății

6. Roll-Up

Specificații tehnice/ Criterii de acceptanță:

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- tiraj: 4 exemplare;
- cost estimat: 250 lei x 4 buc - 1.000 lei;
- dimensiune grafică: 80 x 200 cm;
- print policromie full color, calitate fotografică, material frontlit indoor
- sistem retractabil din aluminiu
- picioare din aluminiu
- bara de susținere a printului formată din 3 părți
- geantă de transport
- distribuție la Ministerul Sănătății
- garanție: minim 1 an - furnizorul va utiliza materiale necesare și ambalarea corespunzătoare pe perioadele transportului, pentru a asigura integritatea fizică a produselor pe toată perioada de desfășurare a proiectului. În cazul deteriorării produsului în perioada de implementare a proiectului, acesta va fi înlocuit cu unul nou;

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea (a nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pachetul 5. Evenimente în cadrul Activității 8 - 8.2

Achiziționarea servicii privind organizarea evenimentelor de diseminare a rezultatelor obținute - Activitatea 8.2 conform tabelului

Activitatea 8.2 Organizarea evenimentelor de diseminare a rezultatelor obținute						
Tip cheltuială	Tip persoane	Cost mediu (fără TVA)	Unități	Nr. evenimente	Nr. participanți	Valoare fără TVA
Transport dus-întors	Participanți	420.17	-	1	70	29,411.90
	TOTAL (fără TVA)					29,411.90
Tip cheltuială	Tip persoane	Cost mediu (fără TVA)	Nr. nopți cazare	Nr. evenimente	Nr. participanți	Valoare fără TVA
Cazare	Participanți	252.10	1	1	70	17,647.00
	TOTAL (fără TVA)					17,647.00
Tip cheltuială	Tip persoane	Cost mediu (fără TVA)	Număr zile	Nr. evenimente	Nr. participanți	Valoare fără TVA
Inchiriere Sali	-	7562.65	1	1	-	7,562.65
	TOTAL (fără TVA)					7,562.65
Tip cheltuială	Tip persoane	Cost mediu (fără TVA)	Număr zile	Nr. evenimente	Nr. participanți	Valoare fără TVA
Masa participanți	-	117.65	1	1	100	11,765.00
	TOTAL (fără TVA)					11,765.00
Tip cheltuială	Tip persoane	Cost mediu (fără TVA)	Număr zile	Nr. evenimente	Nr. participanți	Valoare
Materiale curs	-	25.21	-	1	100	2,521.00
	TOTAL (fără TVA)					2,521.00
TOTAL GENERAL						68,907.55

La aceste valori se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Prestatorul va asigura prin personal propriu desemnat, următoarele tipuri de servicii:

A. Costuri cu transportul pentru:

- participanți: 420.17 lei cost mediu /deplasare x 70 participanți. Cost estimat - 29,411.90 lei fără TVA

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

B. Costurile cu cazarea pentru:

- participanți: 252.10 lei x 70 participanți x 1 noapte. Cost estimat - 17,647.00 lei fără TVA

C. Costuri cu masa pentru :

- Participanți: 117,65 lei x 100 participanți. Cost estimat 11.765,00 lei fără TVA

Descrierea modului de organizare a serviciilor de masă:

ziua I - coffee break + prânz + coffee break;

D. Costuri cu închirierea sălți:

- 7,562.65 lei/sala x 1 zi= 7,562.65 lei

E. Tipărire materiale 100 persoane x aprox. 25.21 lei pachet. Cost estimat 2,521.00 lei fără TVA

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor de transport

Furnizorul de servicii se va ocupa de primirea participanților și a experților MS, de verificarea documentelor justificative privind transportul pentru fiecare participant și expert MS.

Furnizorul de servicii va realiza, din bugetul propriu, decontarea cheltuielilor de transport a participanților și a experților, fie utilizând numerar, fie prin transfer bancar a sumelor validate, în termen de maximum 7 zile de la validarea cheltuielii, în contul indicat de beneficiar.

Transportul se va deconta pe baza documentelor furnizate de către participanți (bon fiscal bonuri carburant/bilete de tren/autobuz/microbuz + ordin de deplasare). Cheltuielile pentru deplasările interne trebuie să corespundă baremurilor impuse prin HG 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare. Nu se decontează cheltuieli aferente deplasării în regim taxi/car sharing, etc.

Atenție! Vor beneficia de servicii privind decontarea transportului și al cazării doar persoanele care domiciliază la o distanță mai mare de 50 de km de localitatea unde se realizează evenimentul/cazarea.

Furnizorul de servicii va întocmi lista de decont nominală semnată de participanții cărora li s-au decontat cheltuielile de transport, însoțită de bonuri carburant/bilete de tren/autobuz/microbuz.

Pentru bonurile de carburant se vor deconta max. 7.5 litri la suta de km, conform prevederilor legale în vigoare.

Lista, realizată tabelar, va conține minimum următoarele informații: Nume, Prenume, Instituție, Tip document justificativ prezentat pentru decont, Număr și dată document, Suma primită, cont IBAN și Banca emitentă, Semnătura de primire a contravalorii pentru participant/expert, dacă s-a realizat plata în numerar.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

La predarea listei vor fi atasate documentele justificative pentru fiecare expert/participant, inclusiv extrasul/extrasele de cont din care rezultă virarea sumei în contul fiecărui beneficiar. Decontarea cheltuielilor aferente deplasării cu avionul se acceptă doar pentru experții MS, pentru deplasări în cadrul regiunilor N-E, N-V, V și Centru (deplasare cu avionul până la Cluj și cu mijloc de transport în comun - autocar/microbuz sau tren până la Târgu Mureș și retur).

Atenție!

Lipsa oricărui document justificativ pentru participant sau expert va duce la respingerea de la plată a sumei solicitate la decontare per expert/participant.

Pentru participarea la evenimentul organizat în București nu se decontează cheltuieli ocazionate de transport.

Condiții generale privind cazarea participanților

Furnizorul de servicii se va ocupa de cazarea participanților și a experților. Costurile sunt prilejuite doar de cazarea participanților și a experților.

Eventualele costuri ocazionate de cazarea membrilor echipei de management a proiectului și a membrilor echipelor de monitorizare din partea finanțatorului nu fac obiectul prezentului contract.

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următorul document justificativ specific: diagrama de cazare pe camere validată (însoțită prin semnătură și nume în clar al reprezentantului legal/administratorului/șefului de recepție, etc. al unității de cazare).

Pentru participarea la evenimentele organizate în București nu se decontează cheltuieli ocazionate de cazare.

Condiții generale privind asigurarea meselor și a pauzelor de cafea:

Asigurarea pauzelor de cafea și a meselor pentru participanți și pentru experții MS, după cum urmează:

Micul dejun este inclus în prețul cazării și este de tip bufet suedez. Participanților li se va pune la dispoziție o gamă variată de feluri de mâncare caldă și rece ce le poate asigura o masă completă, inclusiv gustări și deserturi, apă plată/minerală/sucuri răcoritoare/cafea/ minimum 3 sortimente ceai.

Prestatorul va asigura serviciile corespunzătoare pauzelor de cafea și a meselor pentru participanți, conform detaliilor de la finalul tabelului aferent fiecărei activități pentru care se va încheia un contract subsecvent, după cum urmează:

Pauza de cafea :

- pauza de cafea va avea o durată de 15-20 de minute și va fi realizată la locul de desfășurare a reuniunii/evenimentului pentru numărul de persoane stabilit.
- menu Coffee Break full :

a) cafea espresso, capuccino, ciocolată caldă, selecție de ceaiuri (minim 3 tipuri) - consum nelimitat;

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- b) zahăr, miere, îndulcitor, lapte pentru cafea (inclusiv de soia și/sau cocos) - consum nelimitat;
- c) produse de patiserie/cofetarie proaspete, dulci și sărate (câte 3 tipuri din fiecare categorie, inclusiv fără gluten/lactoză) (minim 100 g./pers./pauză);
- d) apă plată și carbogazoasă (minim 500 ml/pers./pauză), sucuri naturale și carbogazoase (minim 3 tipuri, minim 250 ml./pers./pauză).

Atenție! Cantitățile și conformitatea produselor vor fi verificate în cadrul fiecărui eveniment!

- menu Coffee Break parțial:

- a) cafea espresso, capuccino, ciocolată caldă, selecție de ceaiuri (minim 3 tipuri) - consum nelimitat.
- b) zahăr, miere, îndulcitor, lapte pentru cafea (inclusiv de soia și/sau cocos) - consum nelimitat;
- c) produse de patiserie/cofetarie proaspete, dulci și sărate (câte 3 tipuri din fiecare categorie, inclusiv fără gluten/lactoză) (minim 100 g./pers./pauză).
- d) apă plată și carbogazoasă (minim 500 ml/pers./pauză), sucuri naturale și carbogazoase (minim 3 tipuri, minim 250 ml./pers./pauză).

Atenție! Cantitățile și conformitatea produselor vor fi verificate în cadrul fiecărui eveniment!

Prânzul (1 masă de prânz, indiferent de regiune) și cina servite în cadrul fiecărui eveniment din București trebuie să fie organizate în stil bufet suedez și vor fi asigurate pentru numărul de participanți, conținând minimum:

- supă/ciorbă, minim 3 feluri din care cel puțin un sortiment este vegetarian, gramaj minim per persoană 400 gr.;
- fel principal cald - minim 4 sortimente, care cuprinde fel de mâncare de bază, garnituri și salate, atât vegetale, cât și din pește/vită/porc/pui (cel puțin câte un meniu din fiecare), precum și fără gluten/lactoză, gramaj minim per meniu/per persoană 500 gr.;
- desert (prăjituri proaspete și fructe de sezon) - minim 3 sortimente din fiecare tip, inclusiv fără gluten/lactoză;
- apă plată și carbogazoasă (minim 500 ml/pers./masă), sucuri naturale și carbogazoase (minim 3 tipuri, minim 500 ml./pers./masă).

Cina se va servi a la carte și va conține minim 3 tipuri de meniu complet, cu asigurarea posibilității pregătirii de meniuri dietetice/fără gluten/lactoză, etc., format din :

1. fel principal cald de pește/vită/porc/pui, însoțit de garnitură - cel puțin 3 tipuri, orez, cartofi, mix legume și salată, cel puțin 3 tipuri, salată verde, salată mixtă (roșii, castraveți, ceapă, etc.) și salată muraturi, gramaj minim per meniu/per persoană 500 gr.;
2. desert, cel puțin 3 sortimente de prăjituri proaspete, cu ciocolată, cu fructe, cremă de vanilie, din care unul este dietetic/fără gluten/fără lactoză, gramaj per persoană 100gr.

Băuturi furnizate:

- apă plată și carbogazoasă (minim 500 ml/pers./masă), sucuri naturale și carbogazoase (minim 3 tipuri, minim 500 ml./pers./masă);
- **BONUS:** 1 pahar cu vin alb/roșu de 250 ml. de participant, în funcție de preferințele acestora.

Condiții care trebuie respectate:

- ✓ **Sticlele de apă plată și apă minerală trebuie să fie furnizate în recipiente de 0,5 l;**

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- ✓ *Sticlele/dozele de băuturi răcoritoare carbogazoase trebuie să fie furnizate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-330 ml., iar sucurile naturale vor fi livrate în cutii Tetra Pak de max. 1 l.;*
- ✓ *Nu se acceptă băuturi instant la plic la nicio categorie de băuturi - răcoritoare sau sortimente de cafea/ceai/ciocolată caldă.*
- ✓ *Produsele de cofetărie/patiserie se acceptă doar achiziționate din cofetărie/patiserie/laboratoare/pregătite în incinta restaurantului hotelului, nu produse preambalate cu termen extins de valabilitate*
- ✓ *Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de participanți.*
- ✓ *Produsele ce alcătuiesc serviciile de pauză de cafea și masă trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.*
- ✓ *Se vor asigura veselă și tacâmuri adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic).*

Notă:

- Furnizorul va prezenta pentru validare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea echipei de management, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.
- Furnizorul trebuie să se asigure că mâncarea este preparată din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar;
- Furnizorul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și servire a mâncării. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților, membrii echipei de management prezenți au dreptul să oprească servirea mâncării, iar furnizorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau mâncarea în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Atenție: Cheltuielile cu pauzele de lucru nu pot depăși 84,03 lei/zi/persoană (valoare fără TVA) iar cheltuielile cu pauzele de cafea (Coffee Break) nu pot depăși 33,62 lei/zi/persoană (valoare fără TVA), conform prevederilor Ghidului solicitantului.

La solicitarea expresă a membrilor echipei de management, furnizorul are obligația de a obține/prezenta fotocopii ale documentelor legale de achiziționare a produselor servite sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca mâncare pentru participanți (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următorul document justificativ specific: diagrama de masă/zi, validată (însușită prin semnătură și nume în clar al reprezentantului legal/administratorului/șefului de sală, etc. din cadrul unității de cazare).

Documente specifice furnizate pentru decontarea serviciilor privind închirierea sălii

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următoarele documente justificative specifice:

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

1. acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul pus la dispoziție de către echipa de management, completată, datată și semnată de către fiecare participant;
2. lista tabelară a participanților la eveniment, pentru fiecare zi în parte, completată, care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: data, nume și prenume, instituția, număr de telefon, adresa de email, semnătura

Condiții generale privind asigurarea materialelor distribuite în cadrul evenimentelor

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următorul document justificativ specific: listă participanți la eveniment, semnătură de primire materiale suport formate din: copii color ale materialelor elaborate pentru derularea evenimentului/sesiunii de instruire (costul față-verso nu va depăși 1,6 lei) și un memory stick min. 8G conținând toate documentele relevante realizate în vederea desfășurării activității.

Atenție!

Materialele elaborate pentru organizarea evenimentelor vor fi decontate în cadrul activității specifice, ele fiind diferite de cele prevăzute în cadrul pachetului 4 aferent activității 8.1.

Furnizorul are obligația de a pregăti, transporta și distribui, în cadrul fiecărui eveniment aceste materiale.

Echipa de management va transmite cu minim 5 zile lucrătoare anterior organizării evenimentului materialele suport care vor fi multiplicat în vederea bunei organizări a evenimentului.

Condiții generale privind materialele de informare și publicitate

Furnizorul va utiliza modelul furnizat de către echipa de management pentru fiecare tip de material informativ, prevăzut la pct. 1-6, din cadrul activității 8.1, cu următoarele elemente obligatorii: titlul programului operațional și al proiectului (fără abrevieri), siglele Uniunii Europene, a Guvernului României, a POCA și a Instrumentelor Structurale.

Execuția grafică va respecta Manualul de Identitate Vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Furnizorul va pune la dispoziția echipei de management mostre pentru produsele descrise la pct. 1-6, din cadrul activității 8.1, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea producției, propuneri care vor fi analizate în funcție de calitatea execuției și concordanța cu obiectivele de promovare ale proiectului și de impactul asupra publicului țintă.

Pe materialele elaborate în cadrul proiectului se vor include elementele obligatorii de identitate vizuală conform manualului de identitate vizuală;

Toate materialele elaborate vor fi avizate de către echipa de management.

Produsele finite nu vor fi acceptate în condițiile în care nu sunt îndeplinite absolut toate cerințele menționate la descrierea detaliată a fiecărui produs/serviciu în parte sau dacă nu corespund întru totul cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 și în cazul în care nu prezintă același nivel de calitate cu mostrele acceptate de Autoritatea Contractantă.

Cerințe minime pentru infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant:

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- Locația unde se vor realiza cazarea și masa participanților, precum și organizarea evenimentului va fi cotatează la min. 3 stele și va fi situată într-unul dintre municipiile reședință a regiunilor în care se organizează evenimentele, așa cum sunt indicate la fiecare activitate care face obiectul unui contract subsecvent. Serviciile de cazare, masă, pauză cafea, precum și găzduire eveniment vor fi furnizate în incinta aceleiași unități de cazare. Oferta furnizorului de servicii va conține minim 3 variante de unități de cazare (numai hoteluri) în cadrul localității menționate pentru fiecare regiune în parte pentru care se va prezenta dovada unui angajament ferm/contract etc. între operatorul economic și unitatea de cazare și alte minimum 3 variante de unități de cazare de rezervă cel puțin similare din punct de vedere al clasificării pentru structuri de cazare. Echipa de management va opta pentru o locație, care va fi comunicată furnizorului în timp util. Cazarea se va asigura într-o singură unitate hotelieră, nu este acceptată distribuția participanților în mai multe unități.
- Locația va asigura cel puțin următoarele facilități: camere în regim de ocupare single, prevăzute cu baie proprie dotată cu cosmetice hoteliere complete, papuci de unică folosință și uscător de păr, aer condiționat, frigider, TV, wi-fi și parcare gratuită.
- Sala în care se va desfășura evenimentul va avea: incinte separate pentru organizarea întâlnirilor (nu se acceptă organizarea în restaurante/holuri/lobby-uri, etc.). Sala va fi dotată cu mese și scaune pentru numărul total de participanți, în care se includ membrii echipei de management și experții MS. Se asigură acces gratuit la wi-fi. Sala de conferințe va fi dotată cu 1 set minimal compus din: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație audio-video-sonorizare, precum și flipchart (inclusiv consumabile: min. 20 coli de flipchart și min. 4 markere de culori diferite). Sala va fi aerisită, dotată cu instalație de aer condiționat funcțională.
- Serviciile de masă: vor fi asigurate 3 mese pe zi constând în mic dejun, prânz și cină cu meniu variat.
- Coffe break - participanții vor beneficia în fiecare zi de pauze de cafea conform detaliilor furnizate pentru fiecare activitate în parte, pentru perioada desfășurării evenimentului.

Metodologie:

1. Stabilirea datei evenimentului și localitatea unde se va desfășura acesta se va transmite Furnizorului selectat de către echipa de management, cu minimum 15 zile calendaristice înaintea desfășurării fiecărui eveniment.
2. În maximum 5 zile calendaristice de la primirea informării privind data și locul de desfășurare a evenimentului, Furnizorul are obligația de a transmite echipei de management lista cu 3 propuneri de unități de cazare care respectă cerințele ofertate, din categoria celor prezentate în oferta tehnică pentru care a demonstrat îndeplinirea cerinței privind colaborarea.
3. Echipa de management are 3 zile calendaristice pentru a confirma una dintre locațiile propuse. În cazul în care, în perioada selectată, unitățile de cazare sunt indisponibile, printr-o dovadă confirmată de către acestea în scris, furnizorul va propune, în maximum 2 zile calendaristice, echipei de management fie un alt interval de desfășurare, fără depășirea cu mai mult de +/- 7 zile a datei transmise inițial, fie va transmite o nouă listă în care vor putea fi incluse unitățile de cazare de rezervă sau alte unități de cazare (doar hoteluri) clasificate superior, cu încadrarea în bugetul alocat pentru cazare.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Echipele de management va indica unitatea de cazare aleasă, în prima zi lucrătoare de la primirea propunerii furnizorului.

4. Echipele de management are obligația de a transmite lista cu participanții la eveniment (inclusiv date de contact) cu minim 7 calendaristice înaintea desfășurării evenimentului.
5. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a ține legătura cu persoana nominalizată din cadrul echipei în vederea bunei desfășurări a fiecărui eveniment.

Atenție!

Plata fiecărui tip de serviciu se va face numai pentru serviciile efectiv prestate (corespunzător numărului efectiv de participanți, conform listei de prezență), cu excepția costurilor aferente închirierii sălii.

Plata se va realiza numai în urma transmiterii tuturor documentelor justificative, cu caracter general și specific, însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor furnizate, semnată de către reprezentantul furnizorului și de către reprezentanții echipei de management nominalizați.

Factura va cuprinde fiecare tip de serviciu furnizat, cu aplicarea TVA corespunzătoare și cu încadrarea în sumele prevăzute pentru fiecare tip de serviciu, respectiv beneficiar, în parte.

III. DURATA CONTRACTULUI

Acordul cadru se va încheia pe perioada derulării contractului de finanțare, respectiv până la data de 15.11.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în situația prelungirii duratei contractului de finanțare.

IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

1. Responsabilitățile Autorității Contractante:

- Autoritatea Contractantă va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic declarat câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorului economic declarat câștigător toate informațiile / documentele relevante existente, necesare derulării unor activități din cadrul proiectului;
- Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin intermediul unui membru desemnat din cadrul echipei de proiect, activitățile operatorului economic și va semnaliza operatorului economic declarat câștigător, orice abatere de la contract.

2 Responsabilitățile Prestatorului (suplimentar față de cele indicate deja în Caietul de sarcini):

- Prestatorul răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor și este responsabil pentru activitatea personalului, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- În cazul în care Prestatorul nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, Autoritatea Contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, Prestatorul va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina Prestatorului care asigură deservirea și a participanților care dau astfel de instrucțiuni. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea Contractantă) vor fi informați privind serviciile asigurate gratuit și cele contracost.
- Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator, care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură Autorității Contractante, vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului.
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, prin intermediul managerului de proiect sau a unui membru al echipei de management desemnat să gestioneze relația cu Furnizorul.
- Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a Autorității Contractante.

3. Riscuri

3.1. Riscurile datorate prestatorului

- (1) Prestatorul să nu presteze serviciile la standardele și performanțele conform contractului.
- (2) Prestatorul să nu îndeplinească contractul de furnizare pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului.
- (3) Serviciile prestate să nu corespundă cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, anexă la contract.
- (4) Prestatorul să nu mențină prețul serviciilor, pe toată perioada de derulare a contractului.
- (5) Prestatorul să nu despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și orice alte prejudicii produse ca urmare a neîndeplinirii cuplabile a contractului.
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
 - iii) pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor contractului în vigoare de către furnizor sau personalul său, salariat sau contractat de acesta.
- (6) Furnizorul să cesioneze obligațiile contractuale pe durata de valabilitate a contractului.

3.2. Riscurile datorate achizitorului

- (1) Achizitorul să nu achiziționeze, respectiv să nu cumpere și să nu plătească prețul convenit în prezentul contract.
- (2) Achizitorul să nu recepționeze serviciile prestate.
- (3) Achizitorul să nu plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

și între aceștia și autorități contractante, respectiv în cel mult 60 de zile calendaristice calculate conform art. 6 alin. 1 și alin. 4 din Legea nr. 72/2013.

În sensul prevenirii unor astfel de riscuri, autoritatea contractantă va solicita constituirea garanției de bună-execuție și va impune penalități de întârziere în cuantumul stabilit de dispozițiile Codului de procedură fiscală, precum și denunțarea unilaterală în condițiile legale în vigoare, prin clauze contractuale. Anexat, modelul de contract de furnizare care conține clauzele contractuale obligatorii și care va face parte integrantă din documentația de atribuire.

3.3. Autoritatea contractantă va solicita constituirea garanției de participare, în procent de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, potrivit prevederilor legale, în cuantum de 5.156,81 lei. Prin solicitarea constituirii acestei garanții, autoritatea contractantă intenționează să se protejeze față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertanților pe toată perioada implicării lor în procedura de atribuire.

Garanția de bună execuție este în procent de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent încheiat.

4. Managementul și monitorizarea activităților

Persoana nominalizată din cadrul Beneficiarului va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de Prestator. Numele persoanei responsabile de contract din partea Beneficiarului va fi transmis Prestatorului după semnarea contractului;

- Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Beneficiarul va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile / documentele relevante existente, necesare bunei derulări a proiectului;
- Beneficiarul va monitoriza, prin intermediul persoanei desemnate, activitățile Prestatorului și va semnala acestuia, orice abatere de la contract. Toate comunicările vor fi transmise în atenția Beneficiarului. Acesta analizează activitatea Prestatorului, emite eventuale recomandări în legătură cu implementarea contractului și aprobă procesul verbal de recepție a serviciilor.
- Prestatorul trebuie să transmită, în timp util, înainte de desfășurarea reuniunii dovezile asigurării serviciilor solicitate (rezervări ferme, bilete, etc.);
- Prestatorul va nominaliza o persoană responsabilă de contract din partea sa care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Beneficiarului;
- Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

5. Raportarea activităților

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport după finalizarea fiecărui eveniment care trebuie să cuprindă o descriere amănunțită a modului în care au fost realizate obligațiile ofertantului și să includă detalii de natură tehnică, financiară și administrativă.

Raportul va fi întocmit în limba română și va fi transmis spre aprobare beneficiarului. Beneficiarul va aproba raportul sau va prezenta observațiile sale în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data depunerii. Prestatorul va opera modificări în raport, corespunzător observațiilor Beneficiarului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Toate documentele trebuie transmise în limba română, atât în format electronic cât și în format tipărit.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

V. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în baza unui proces verbal de recepție, după îndeplinirea următoarelor condiții:

1. Evenimentul s-a desfășurat în condițiile minime impuse de caietul de sarcini;
2. Operatorul economic a depus spre validare următoarele documente: lista participanți la eveniment pentru fiecare zi în parte, Diagrama de cazare pe camere validată (semnată și stampilată și de locația de cazare), diagrama de masă pentru fiecare zi validată (semnată și stampilată și de locația de cazare);
3. Lista de decont nominală semnată de participanții cărora li s-au decontat cheltuielile de transport însoțită de bonuri carburant/bilete de tren/autobuz/microbuz;
4. Documentele justificative indicate pentru fiecare serviciu/eveniment în parte
5. Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru fiecare participant/exert conform modelului pus la dispoziție de achizitor;
6. Fotografii (min. 5 fotografii color) pentru fiecare zi din cadrul fiecărui eveniment;
7. Lista prezență la eveniment pe fiecare zi în parte semnată de participanți și experți;
8. Raport privind serviciile prestate;

Autoritatea contractantă va analiza documentele depuse și în termen de max. 5 zile lucrătoare va aproba emiterea facturii în vederea efectuării plății serviciilor către furnizor.

Plata va fi efectuată la finalul fiecărui eveniment pe baza facturii emise de prestator și vizată pentru "Bun de plată".

Plățile se vor efectua conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, art 6, alin 1 și alin 4.

Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate.

VI. ÎNTOCMIREA OFERTEI

Prestatorul își va asuma solicitările autorității contractante avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că tariful rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe, transmisă în format lizibil, fără ștersături, adăugiri, ușor de parcurs.

Nu sunt acceptate ofertele scrise de mână.

Notă:

Toate costurile legate de executarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de telecomunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

cu facilitățile suport puse la dispoziția Autorității Contractante în scopul realizării activităților propuse, cheltuieli de transport), vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

În cazul a două oferte cu același preț, Autoritatea Contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă.

În cazul în care valorile totale a cel puțin două oferte sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis în maximum 24 ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză să semneze contractul, Autoritatea Contractantă poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

Fiecare ofertant va face dovada deținerii unei certificări privind managementul calității, ISO 9001 sau similar.

VII. SURSA DE FINANȚARE

Cheltuielile aferente achiziției menționate reprezintă costuri eligibile și vor fi suportate din fondurile alocate proiectului.

Valoarea maximă a acordului cadru este de 1.207.743,25 lei fără TVA, iar valoarea minimă este de 258.472,11 lei fără TVA.

VIII. Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate pret"

DETALII PRIVIND ACORDAREA PUNCTAJULUI

Nr.crt.	Denumire criteriu	Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
1	Propunerea financiară			
	Total ofertă financiară		90	90 puncte
2	Experiență în organizarea de evenimente similare	Experiența prestatorului concretizată în numărul de proiecte similare din domeniul organizării de evenimente pe care le-a derulat	10	10 puncte
	TOTAL OFERTĂ		100	100 puncte

Criteriul - Factori de evaluare

1. Propunerea financiară fără TVA

Descriere: Componenta financiară

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj maxim - 90 pct.

PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 90 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:
$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat: } 90 \text{ puncte};$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA pentru prestarea serviciilor.

1. Experiența prestatorului concretizată în numărul de proiecte similare din domeniul organizării de evenimente pe care le-a derulat Punctaj maxim - 10 pct.

Punctajul aferent experienței specifice se va acorda astfel:
Experiența profesională specifică constând în implicarea în minim:

- mai mult de 7 proiecte = 10 puncte
- între 4 și 6 proiecte = 6 puncte
- între 1 -3 proiecte = 3 puncte.

Pentru a fi punctată îndeplinirea criteriului de tip „experiență” de către prestator, acesta trebuie să facă dovada că a desfășurat activități similare în alte proiecte.

Simpla declarație a unui ofertant în sensul menționat nu este suficientă pentru a puncta.

Pentru dovedirea experienței, prestatorul (ofertantul) va prezenta în cadrul ofertei tehnice documentele justificative relevante, emise de către terți care vor fi reprezentate de contracte și procese verbale de recepție/documente constatatoare privind îndeplinirea sarcinilor contractuale.

Desemnarea ofertei câștigătoare/ Algoritm de calcul scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

ALTE MENȚIUNI

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă a contractului încheiat.

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Nu se va depăși valoarea estimată a fiecărei linii din cadrul fiecărui pachet menționat în prezentul caiet de sarcini.



PROIECT SIPOCA 728 "Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate" SMIS 129165

Pentru fiecare pachet se va încheia câte un contract subsecvent - valoare minimă contract 34.180,00 lei - valoare maximă 515.681,64 lei fara TVA.

