**ANUNȚ**

Direcția de Asistență Socială Târgoviște organizează concurs de recrutare în conformitate cu Ordinul M.S. nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completǎrile ulterioare., pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, de medic stomatolog/medic dentist, în cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Dentare

**Data de publicare**: 15. 04.2025

Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post de medic stomatolog/medic dentist, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Dentare

Durata normală a timpului de muncă este de 7 ore/zi, 35 ore/săptǎmânǎ;

**Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului**:

**Nivelul studiilor**: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic stomatolog/medic dentist cu drept de liberǎ practicǎ.

**Vechime în specialitatea studiilor**: minimum 1 (un)an.

**Alte conditii**: diploma de licență, certificatul de membru al organizatiei profesionale, cu viza pe anul curs, aviz de libera practica, asigurare de malpraxis valabilă.

Prin participarea la concurs, candidatii cu gradul medic dentist specialist si medic dentist primar isi asuma salarizarea pentru un post de medic dentist fara grad.

**Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncǎ în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sǎnǎtate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și,după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității nationale, contra

autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infractiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernuui nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și probă practică. Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidațíi declarațí admisi la etapa precedentă.

**Locul, data și ora desfășurării probelor:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de **30.04.2025** inclusiv, ora 16.00, la Registratura institutiei, str. Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, mail:concursuridas@yahoo.com,telefon;073102873.

**Data, ora și locul organizării selecției doselor de concurs** - **05.05.2025**,ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște, str.Bld.Unirii, nr. 26, Pavilion B2.

**Data, ora și locul organizǎrii probei scrise**: **12.05.2025**, ora 10,00,la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște sala de sedintǎ, etaj 1.

**Data, ora și locul organizării probei practice**: **15.05.2025**, ora 10,00 la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște sala de sedință, etaj 1.

**Dosarul de concurs**

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) Copia de pe diploma de licență;

c) Copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1), lit.e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1), lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările si completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin.(1), lit.c)sau d) din Legea nr: 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor; Biologilor si Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul M.S. nr.166/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) Carnetul de muncă, adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz,extrasul de pe cazierul judiciar;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr: 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

j) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

k) copia certificatului de căsǎtorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupǎ caz;

l) Curriculum vitae, model comun european;

Formularul de înscriere la concurs, solicitat pentru ocuparea postului este disponibil la sediul institutiei și pe site-ul institutiei www.das-targoviste.ro,.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilǎ, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însotită de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția public organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentala poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la Registratura instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevǎzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Românǎ, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de cǎtre acestia.

Candidații au obligația de a se prezeuta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevǎzute la punctul 7.1 lit. b)-c) și i)-j) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurǎrii concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizǎrii probei scrise/practice, dupǎ caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), d)-h) și k), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfașurare al concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formǎ lizibilǎ.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitǎți poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevǎzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitǎtii probelor de concurs.

Documentele prevǎzute la pct. 7.1. lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Candidații declarați respinși vor depune, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistentă Socială Târgoviște o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs.

**Atribuţiile postului ( extras din fișa postului):**

1. Identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii

a) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice şi tot ceea ce este necesar pentru o bună funcţionare a cabinetului, managerului unității de învățământ preuniversitar, respectiv conducerii instituţiei de învăţământ superior şi autorităţii publice locale.

b) Instruieşte personalul auxiliar privind aplicarea şi respectarea normelor de igienă şi sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

2. Gestionarea circuitelor funcţionale

a) Evaluează circuitele funcţionale în cabinetul propriu şi propune, în scris, conducerii unităţii de învăţământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele şi normele de igienă.

b) Urmăreşte implementarea măsurilor propuse.

3. Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Răspunde de modul de efectuare a dezinfecției şi a sterilizăriiaparaturii, echipamentelor şi a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

4. Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective

a) Solicită, în scris, autorităţii publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgenţă, materiale sanitare, materiale stomatologice şi cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

b) Solicită, în scris, conducerii unităţii de învăţământ dotarea cabinetului şi a spaţiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator şi reprezentanţii autorităţii publice locale.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor şi a studenţilor

5.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.

b) Depistează precoce şi activ afecţiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament şi trimite la specialist cazurile care depăşesc competenţele medicului.

c) Supraveghează şi monitorizează erupţia şi evoluţia sistemului dentar.

d) Depistează precoce leziunile precanceroase şi formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar şi îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.

e) Colaborează cu alte specialităţi de medicină dentară, cu medicul şcolar şi cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase şi menţinerea sănătăţii aparatului dento-maxilar.

f) Întocmeşte la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ bilanţul de sănătate orodentară care va însoţi fişa medicală a copiilor, elevilor şi a studenţilor în ciclul următor.

5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor şi studenţilor cu afecţiuni cronice

a) Dispensarizează afecţiunile cronice orodentare depistate şi efectuează tratamentele necesare în limita competenţelor deţinute sau la indicaţiile medicilor stomatologi specialişti.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decondiţionării obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementează împreună cu direcţiile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, programele naţionale de sănătate orală adresate copiilor şi tinerilor.

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informaţional din sănătate

Raportează anual Direcţiei de Sănătate Publică judeţene/a municipiului Bucureşti starea de sănătate orodentară a antepreșcolarilor, preşcolarilor, elevilor şi studenţilor din colectivităţile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Eliberează adeverinţe medicale pentru motivarea absenţelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Eliberează bilete de trimite către medici specialişti şi pentru examinări paraclinice.

c) Prescrie reţete medicale în limita competenţelor.

d) Eliberează fişa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanţ, la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ.

8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecţiuni curente

a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple şi complicate, în dentiţia temporară, mixtă şi permanentă.

b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare şi a altor afecţiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia funcţională a dinţilor temporari şi permanenţi.

d) Efectuează intervenţii de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv şi interceptive (extracţii de dinţi, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementează terapia de decondiţionare a obiceiurilor vicioase şi de reeducare a funcţiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmăreşte dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea şi refacerea morfologiei dentare.

g) Efectuează tratamente stomatologice de urgenţă în limita competenţelor.

8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgenţă, în limita competenţelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viaţă sănătos

a) Efectuează educaţia antepreșcolarilor, preşcolarilor, elevilor şi studenţilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare şi a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectuează educaţia antepreșcolarilor, preşcolarilor, elevilor şi studenţilor pentru igienă orală, igienă alimentară şi stil de viaţă sănătos.

10. Educaţie medicală continuă

Participă la instruiri profesionale şi la programe de educaţie medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

11. Alte atribuţii

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

**Bibliografia si tematica de concurs:**

**Bibliografie:**

1. Aparatul dentomaxilar. Formare si dezvoltare. dr. în Știinte Medicale-Gheorghe Boboc, Editura Medicală, București 1979;

2.Pedodonție. prof. dr. Rodica Luca, Biblioteca Studentului Stomatolog, volumul 1, Editura Cerma, 2003;

3.Pedodonție. conf. dr. Livia Zarnea, Editura didactică si pedagogică, R.A. București, 1993;

4.Elemente de odontologie. prof. dr. Constantinescu Andreescu, dr. Valeriu Cherlea, dr. Constantin Varlan, dr. Virginia Varlan, dr. Bogdan Dumitriu, Editura Prahova, Ploiești, 1998;

5.Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

7.Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,cu modificările si completările ulterioare;

8.Ordinul nr.2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învatământ preuniversitar si studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările si completările ulterioare;

9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările si completările ulterioare;

10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

**Tematica**:

1. Aparatul dentomaxilar. Formare si dezvoltare. dr. în Șțiinte Medicale - Gheorghe Boboc, Editura Medicală, București 1979-Partea I-Fenomenologia formării și dezvoltării aparatului dentomaxilar,Partea a II-a, Capitolul VII-Rolul masticației în dezvoltarea aparatului dentomaxilar;

2. Pedodonție. prof. dr. Rodica Luca, Biblioteca Studentului Stomatolog, volumul 1, Editura Cerma, 2003-integral;

3.Pedodonție conf. dr. Livia Zarnea, Editura didactică si pedagogică, R.A. Bucuresti, 1993 - cap.3. Distrofiile dentare, cap. 4. Etiologia cariei dentare, cap. 5. Caria si complicațiile ei in perioada de creștere,cap. 18. Profilaxia cariei dentare, cap. 19. Consecințele pierderilor precoce ale dinților temporari;

4.Elemente de odontologie. prof. dr. Constantinescu Andreescu, dr. Valeriu Cherlea, dr.Constantin Varlan,dr. Virginia Varlan, dr. Bogdan Dumitriu, Editura Prahova, Ploiești,1998-cap.III. Leziuni Traumnatice ale dintilor, cap. V. Reluarea tratamenutlui endodontic, cap. VI. Urgențele în Odontologie, cap. VII. Boala de focar;

5.Ordinul nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,dezinfecția si sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc,precum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare-Anexa 3-PROCEDURILE recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, Anexa 4-METODE de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

6.Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările si completările ulterioare-integral;

7.Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,cu modificările si completările ulterioare-integral;

8. Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările si completările ulterioare-Anexa 3. Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din unități de învățământ preuniversitar și universități ,Anexa 4.Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic școlar/universitar, Anexa 12. Baremul de dotare al cabinetelor de medicină dentarǎ

9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare-TITLUL I Organizarea sistemului de învătământ preuniversitar, CAPITOLUL I Dispozitii generale. Principii și valori, CAPITOLUL II Formele de organizare a învățământului preuniversitar, CAPITOLUL III Rețeaua școlarǎ din învățământul preuniversitar, SECȚIUNEA 1 Organizarea rețelei școlare, SECȚIUNEA a 8-a Asigurarea serviciilor de medicină școlarǎ;

10.Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral

**Proba practică**

1. Tratamentul cariei simple la dinții temporari și permanenți în perioada de creștere.

2. Executarea unei pulpectomii sub anestezie, incusiv obturații de canal.

3. Elaborarea planului de tratament ortodonic pe baza analizei complexe (modele,radiografii,etc.)

4. Extracția dentară și resturile radiculare.

5. Deschiderea supurațiilor superficiale.

6. Diagnosticul funcțional al ocluziei și indicațiile de reabilitare.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA CONCURS** | **DATA** | **ORA** |
| **DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR** | **30.04.2025** | **16** |
| **SELECTIE DOSARE** | **05.05.2025** | **10** |
| **TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE** | **05.05.2025** | **16** |
| **TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE** | **06.05.2025** | **16** |
| **TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII** | **07.05.2025** | **16** |
| **DATA DESFASURARII PROBEI SCRISE** | **12.05.2025** | **10** |
| **TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA** | **12.05.2025** | **16** |
| **TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA** | **13.05.2025** | **16** |
| **TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE** | **14.05.2025** | **16** |
| **DATA DESFAȘURĂRII PROBEI PRACTICE** | **15.05.2025** | **10** |
| **AFIȘARE REZULTAT PROBĂ PRACTICĂ** | **15.05.2025** | **16** |
| **TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ PRACTICĂ** | **16.05.2025** | **16** |
| **TERMEN ANALIZARE ȘI AFISARE REZULTAT CONTESTAȚIE** | **19.05.2025** | **16** |
| **AFIȘARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST** | **20.05.2025** | **16** |

Rezultatele, probelor de concurs, vor fi afișate la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște și pe pagina de internet www.das-targoviste.ro, secțiunea Oportunități de angajare.

Persoană de contact Ștefan Mihaela- secretar comisie de concurs, tel. 0731023873.