

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății cu nr.....;

Ținând cont de prevederile art. 5 și 18 din Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 629/2001, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul

ORDIN:

Art. I – Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1101 și 1101 bis din 28 noiembrie 2025, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Titlul capitolului II se modifică și va avea următorul cuprins:

”Cap. II - Forme de organizare ale cabinetelor medicale”

2. La articolul 20, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), perioada de suspendare poate fi extinsă în cazul în care aceasta este determinată de efectuarea unor lucrări de amenajare și/sau reamenajare ale cabinetului medical a căror durată depășește 12 luni, de imposibilitatea obiectivă de exercitare a profesiei de către medicul titular, precum și în orice situații în care medicul titular/reprezentantul legal face dovada existenței unei situații justificate, cu notificarea direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz.”

3. Anexa nr. 3 la normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care se constituie parte integrantă din prezentul ordin.
4. Anexa nr. 5 la normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 care se constituie parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**P. MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
SECRETAR DE STAT,
Claudiu-Constantin DAMIAN**

ORDIN

pentru modificarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025

STRUCTURA INIȚIATOARE:	Data avizului		Semnătură șefului structurii
Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică Director general, Dr. Carmen-Mihaela BARDOȘ Director general adjunct, Dr. Costin ILIUȚĂ			
STRUCTURI AVIZATOARE:	Data solicitării avizului	Data obținerii avizului	Semnătură șefului structurii
Direcția generală juridică Director general: Ionuț-Sebastian IAVOR Serviciul avizare acte normative Șef serviciu: Dana-Constanța EFTIMIE			
SECRETAR GENERAL Georgeta BUMBAC			

(Anexa nr.3 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025)

A. Modelul Registrului unic al cabinetelor medicale, Partea I - pentru cabinetele medicale fără personalitate juridică

		Cod	CABINET
		Denumire	
		1	Cabinet principal DA /NU
		2	DA/NU
		3	Cod unic
		4	Forma de organizare
		5	Data înființării
		6	iudet
		7	localitate
		8	strada
		9	număr
		10	bloc
		11	etaj
		12	ap.
		13	Cod parafa medic titular
		14	Numele si prenumele medicului titular
		15	CNP medic titular in cazul in care nu exista cod fiscal
		16	Specialitatea/ competențe ale medicului titular
		17	Servicii furnizate
		18	Specialitatea conexă actului medical, după caz
		19	Alte servicii furnizate de cabinetul medical/ învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical, după caz
		20	Autorizație sanitară de funcționare
		21	Cod fiscal
		22	Data suspendării activității
		23	Data desființării activității
		24	Tip contract spațiu
		25	(telefon, e-mail)
		26	Observații

Cod - cod unic de unitate

Denumire - denumire cabinet din care să reiasă specialitatea

1. - se va menționa dacă este cabinetul principal (DA sau NU) sau punct de lucru al unui cabinet deja înființat pentru care se va menționa și codul
2. - se menționează dacă este un punct de lucru al unui cabinet deja înființat (DA sau NU)
3. În cazul punctelor de lucru se consemnează codul unic al cabinetului principal
4. - forma de organizare, se va menționa în funcție de forma de organizare (cabinet medical individual/grupat/asociat/societate civila medicală
- 5 - data înființării cabinetului: (zz/ W/ aaa) de ex: 08/11/2023
- 6 - județul/sectorul în care funcționează cabinetul
- 7 - localitatea/municipiul în care funcționează cabinetul medical
- 8 - strada unde va funcționa cabinetul medical
- 9 - numărul de strada
- 10 - blocul unde funcționează cabinetul medical
- 11 - etajul/parter
- 12 - apartamentul
- 13 - se consemnează codul de parafă a medicului titular
- 14 - se consemnează numele și prenumele medicului titular
- 15 - se consemnează CNP-ul medicului titular
- 16 - se consemnează specialitatea obținută/specialitățile obținute, precum și competențele medicului titular
- 17 - se consemnează serviciile furnizate de cabinetul medical în specialitatea obținută/specialitățile obținute, precum și competențele medicului titular
- 18 - se consemnează specialitatea, în cazul cabinetului cu obiect secundar de activitate servicii publice conexe actului medical;
- 19 - se completează în cazul cabinetelor cu obiect secundar de activitate alte activități referitoare la sănătatea umană/învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical;
- 20 - se menționează numărul și data autorizației sanitare emise pentru acest cabinet
- 21 - se consemnează codul fiscal
- 22 - se consemnează data suspendării activității cabinetului medical, după caz;
- 23 - se consemnează data desființării cabinetului medical, după caz;
- 24 - se menționează situația juridică a spațiului: contract vânzare-cumparare, comodat, concesiune, închiriere, etc.

25 - se consemnează datele contact ale cabinetului medical. În cazul cabinetelor de medicina muncii fără personalitate juridică, se vor menționa și datele de identificare și de contact ale persoanei juridice în cadrul căreia este înființat cabinetul de medicina muncii pentru angajații proprii.

26 - observații - se va menționa forma de administrare (de ex: cabinet privat sau cabinet medicina muncii aflat în structura ...), precum și alte observații, după caz.

Notă 1: Se completează integral, unde nu sunt date (de ex. bloc sau alte servicii furnizate (...)) - se consemnează 0

Notă 2: În situația în care, în cadrul cabinetului, se exercită mai multe servicii specializări, competențe ale medicului titular, sau după caz, mai multe servicii conexe actului medical, cabinetul se va înregistra distinct pentru fiecare supraspecializare. În acest sens, se vor completa coloanele 17 și, după caz, 18 pentru fiecare serviciu/specializare/competență exercitată în cabinet, iar datele înscrise în coloanele 1–16 și 19–26 rămân neschimbate.

Notă 3: DATELE SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE, CU DIACRITICE

B. Modelul Registrului unic al cabinetelor medicale, Partea a II-a, - cabinete cu personalitate juridică

		Cod	Cabinet / Unitate	
		Denumire		
		1	Specialitatea / Specialitățile furnizate	
		2	Cabinet principal DA /NU	
		3	DA/NU	Punct de lucru al cabinetului
		4	Cod unic	
		5	Forma de organizare	
		6	Data înființării	
		7	județ	
		8	localitate	
		9	strada număr	
		10	bloc	
		12	etaj	
		13	ap.	
		14	Numele și prenumele reprezentantului legal/ administratorului	
		15	Cod parafa medic titular/administrator	
		16	Numele și prenumele medicului titular / medicului administrator	
		17	CUI/Nr	
		18	Specialitatea/ competențe ale medicului titular / medicului administrator	
		19	Servicii furnizate	
		20	Specialitatea conexă actului medical, după caz	
		21	<i>Alte servicii furnizate de cabinetul medical/invățăământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical, după caz</i>	
		22	Autorizație sanitară de funcționare	
		23	Cod fiscal	
		24	Data suspendării activității	
		25	Data desfințării activității	
		26	Situația juridică a spațiului	
		27	(telefon, e-mail)	Date contact
		28	Observații	

Cod - cod unic de unitate

Denumire – denumirea completa a cabinetului/unității cu personalitate juridică

1. - se vor menționa specialitatea/specialitățile furnizate în cadrul cabinetului cu personalitate juridică
2. - se menționează dacă este cabinet/unitate medicală principal/principală sau punct de lucru al sediului lucrativ (al cabinetului medical/unității medicale)(DA sau NU)
3. - se menționează dacă este un punct de lucru al unui cabinet/unități deja înființat/înființate (DA sau NU)
4. în cazul punctelor de lucru se consemnează codul unic al cabinetului principal
5. – se menționează forma prin care este constituit cabinetul / este constituită unitatea, de ex: societate, fundație, asociație, etc.
- 6 - data înființării cabinetului/unității: (zz/ ll/ aaa) de ex: 08/11/2023
- 7 - județul/sectorul în care funcționează cabinetul
- 8 - localitatea/municipiul în care funcționează cabinetul medical
- 9 - strada unde va funcționa cabinetul medical
- 10 - numărul de strada
- 11 - blocul unde funcționează cabinetul medical
- 12 - etajul/parter
- 13 - apartamentul
- 14 – se consemnează numele și prenumele reprezentantului legal sau al administratorului cabinetului/unității cu personalitate juridică
- 15 - se consemnează codul de parafă al medicului administrator sau, după caz, al medicului titular cabinet
- 16 - se consemnează numele și prenumele medicului titular/administrator prevăzut la coloana 15
- 17 - se consemnează Codul unic de înregistrare emis de ONRC în cazul cabinetelor organizate în baza Legii nr. 31/1990, după caz numărul din Registrul asociațiilor și fundațiilor
- 18 - se consemnează specialitatea/specialitățile, precum și competențele medicului titular al cabinetului cu personalitate juridică /medicului administrator
- 19 - se consemnează serviciile furnizate de cabinetul medical cu personalitate juridică în specialitatea/specialitățile, precum și competențele medicului titular / administrator sau ale medicilor angajați
- 20 - se consemnează specialitatea conexă, în cazul cabinetului / unității cu personalitate juridică cu obiect (secundar) de activitate servicii publice conexe actului medical;
- 21 - se completează în cazul cabinetelor cu personalitate juridică cu obiect secundar de activitate alte activități referitoare la sănătatea umană/învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical;
- 22 - se menționează numărul și data autorizatiei sanitare emise pentru acest cabinet/unitate cu personalitate juridică
- 23 - se consemnează codul fiscal
- 24 - se consemnează data suspendării activității cabinetului/unității, după caz;

25 - se consemnează data desființării cabinetului/unității, după caz;

26 - se menționează situația juridică a spațiului: contract vânzare-cumpărare, comodat, concesiune, închiriere, etc.

27 - se consemnează datele contact ale cabinetului medical. În cazul cabinetelor de medicina muncii fără personalitate juridică, se vor menționa și datele de identificare și de contact ale persoanei juridice în cadrul căreia este înființat cabinetul de medicina muncii pentru angajații proprii.

28 - observații - se va menționa forma de administrare, precum și alte observații, după caz.

Notă 1: Se completează integral, unde nu sunt date (de ex. bloc, specialitate conexă (...)) - se consemnează 0

Notă 2: În situația în care, prin cabinetul cu personalitate juridică sunt furnizate mai multe servicii - specializări, competențe ale medicului titular, sau după caz, mai multe servicii conexe actului medical, cabinetul se va înregistra distinct pentru fiecare serviciu/specializare/competență. În acest sens, se vor completa coloanele 19 și, după caz, 20 pentru fiecare specializare/competență exercitată în cabinetul/unitatea cu personalitate juridică, iar datele înscrise în coloanele 1–18 și 21–28 rămân neschimbate

Notă 3: DATELE SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE, CU DIACRITICE

Lista specialităților compatibile care pot funcționa în același cabinet**GRUPA I – MEDICALĂ**

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Alergologie și imunologie clinică	22	Medicină fizică și reabilitare
2	Apifitoterapie și Fitoterapie (comp.)	23	Medicină internă
3	Homeopatie (comp.)	24	Medicina muncii
4	Ozonoterapie (comp.)	25	Medicină nucleară – consultații
5	Boli infecțioase	26	Medicină sportivă
6	Cardiologie	27	Medicina școlară
7	Cardiologie pediatrică	28	Nefrologie
8	Dermatovenerologie	29	Nefrologie pediatrică
9	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	30	Neonatologie
10	Endocrinologie	31	Neurologie
11	Epidemiologie	32	Neurologie pediatrică
12	Expertiză capacitate de muncă	33	Oncologie medicală
13	Farmacologie clinică	34	Oncologie și hematologie pediatrică
14	Gastroenterologie	35	Pediatrică
15	Gastroenterologie pediatrică	36	Pneumologie
16	Geriatrică și gerontologie	37	Pneumologie pediatrică
17	Hematologie (consultații)	38	Psihiatrie
18	Igienă	39	Psihiatrie pediatrică
19	Imagistică medicală - consultații	40	Reumatologie
20	Îngrijiri paliative	41	Sănătate publică și management

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
21	Medicină de familie	-	-

GRUPA II – CHIRURGICALĂ

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Acupunctură (comp.)	11	Chirurgie toracică
2	Anestezie-terapie intensivă	12	Chirurgie vasculară
3	Chirurgie cardiovasculară	13	Chirurgie plastică estetică – nivel max.
4	Chirurgie cardiacă și vase mari	14	Ortopedie pediatrică
5	Chirurgie generală	15	Ortopedie și traumatologie
6	Chirurgie orală și maxilo-facială	16	Obstetrică-Ginecologie
7	Chirurgie pediatrică	17	Oftalmologie
8	Chirurgie plastică	18	Otorinolaringologie
9	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie	19	Urologie
10	Chirurgie orală și maxilo-facială	20	Neurochirurgie

GRUPA III - STOMATOLOGICĂ

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Anestezie-terapie intensivă	6	Ortodonție și ortopedie dento-facială
2	Chirurgie dento-alveolară	7	Parodontologie
3	Chirurgie orală și maxilo-facială	8	Pedodonție
4	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	9	Protetică dentară
5	Endodonție	10	Stomatologie generală

GRUPA IV - FARMACEUTICĂ

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Farmacie clinică	3	Laborator farmaceutic
2	Industrie farmaceutică și cosmetică	—	—

GRUPA V- PARACLINICĂ I

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Genetică medicală	5	Medicină legală
2	Medicină de laborator	6	Radiologie intervențională
3	Microbiologie medicală	7	Transfuzie sanguină
4	Anatomie patologică	—	—

GRUPA VI - PARACLINICĂ II

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Radiologie-imagistică medicală	4	Radioterapie
2	Medicină nucleară	5	Oncologie medicală
3	Anestezie-terapie intensivă	—	—